# Schulleitung: Organisationsplan

## Oberstudiendirektor Wignanek

- Schulleiter
- Vertretung der Schule
- Vorsitzender der Gesamtkonferenz
- Vorsitzender des Schulvorstandes
- Mitglied der Steuergruppe
- Führung der laufenden Verwaltungsgeschäfte
- Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung der Schule

- **Vorgesetzter der an der Schule tätigen Personen**

- **Zuständigkeit für die Personalangelegenheiten der Lehrkräfte**
  - ⇨ Leitung des Verfahrens bei der Einstellung
  - ⇨ Feststellung der Bewährung in der Probezeit
  - ⇨ Leitung des Verfahrens bei Beförderungen bis BesGr. A 14
  - ⇨ Abordnungen (bis zu Dauer eines Schulhalbjahres)
  - ⇨ Betreuung der Referendarinnen und Referendare (zusammen mit StD‘ Behrens)
  - ⇨ Leitung des Verfahrens bei der Einstellung von Vertretungslehrkräften
  - ⇨ Unterrichtsverteilung (zusammen mit StD‘ Behrens)
  - ⇨ Beurlaubungen
  - ⇨ Gewährung von Anrechnungsstunden für besondere Belastungen (zusammen mit StD‘ Behrens)
  - ⇨ Meldungen zu Qualifizierungs- und Fortbildungsveranstaltungen

- **Zuständigkeit für die nicht unterrichtenden Beschäftigten** (siehe auch StD‘ Behrens)

- **Zusammenarbeit mit**
  - ⇨ dem Schulpersonalrat
  - ⇨ dem Schulelternrat
  - ⇨ der Schülervertretung
  - ⇨ dem Förderverein der Schule (zusammen mit OStR Roeder)
  - ⇨ dem Schulträger (Landeshauptstadt Hannover)
  - ⇨ anderen Schulen

- **Verwaltung der Haushaltsmittel**
  - ⇨ Haushaltsmittel des Schulträgers
  - ⇨ Budget aus Landesmitteln

- **Zuständigkeit für die Angelegenheiten der Schülerinnen und Schüler**
  - ⇨ Aufnahme von Schülerinnen und Schülern Jg. 5 (zusammen mit StD' Köppert)
  - ⇨ Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern (mehr als 5 Kalendertage, vor und nach den Schulferien, Auslandsaufenthalte, Sonderfälle)
  - ⇨ Befreiung vom Sportunterricht Jg. 5-10 und Einführungsphase (bei mehr als einem Monat)
  - ⇨ Zeugniskonferenzen (zusammen mit StD' Köppert, OStR Thale)
  - ⇨ Einleitung und Durchführung von Ordnungsmaßnahmen
- **Schulgebäude**
  - ⇨ Betreuung des Hauptgebäudes
  - ⇨ Medienausstattung Hauptgebäude (zusammen mit OStR Thale, OStR Funke)

- Vorsitz in der Abiturprüfung
- Durchsicht der Klassen- und Kursarbeiten (nach ►Fachzuständigkeit)
- anlassbezogene Durchsicht der Eintragungen im digitalen Klassenbuch Jg. 5-11 (zusammen mit StD‘ Köppert, OStR‘ Thale
- Sprechprüfungen in den modernen Fremdsprachen (zuständig für die Koordination: OStR‘ Oehlmann)
- Koordination der Austauschprogramme (zusammen mit StD‘ Behrens)
- Genehmigung der Klassen-, Studien-, Projekt- und Austauschfahrten
- Öffentlichkeitsarbeit (zusammen mit StD‘ Behrens)
- RICARDA*informier*t – digital (zusammen mit StD' Behrens)
- Koordination der Reisekostenabrechnungen (zuständig: OStR Tasler)
- Koordination der Lernmittelverwaltung (zuständig: OStR Roeder, Mithilfe: OStR‘ Bode, Herr Sporleder)
- Tag der Offenen Tür (zusammen mit StD‘ Köppert und der Arbeitsgruppe)
- Terminplan
- Fachzuständigkeit: Englisch, Kunst, Werte und Normen/ Philosophie

## Studiendirektorin Behrens

- ständige Vertreterin des Schulleiters
- Zuständigkeit für die pädagogischen Mitarbeiter:innen, die Sozialpädagogin und die Bildungsassistentin
- Unterrichtsverteilung (zusammen mit OStD Wignanek)
- Gewährung von Anrechnungsstunden für besondere Belastungen (zusammen mit OStD Wignanek)

- Koordination des Ganztagsschulbetriebes und der Arbeitsgemeinschaften (Mitarbeit: OStR' Dr. Kursawe)
- Koordinierung des Mensaangebotes und der RICARDERIA (Mitarbeit: OStR' Bode)
- Mitarbeit bei der Umsetzung des Präventionskonzeptes (zusammen mit StD' Köppert, OStR Thale und dem Beratungsteam)
- Zuständigkeit für die ukrainischen Schüler:innen
- Durchsicht der Klassen- und Kursarbeiten (nach ►Fachzuständigkeit)
- Koordination der Austauschprogramme (zusammen mit OStD Wignanek)
- Öffentlichkeitsarbeit (zusammen mit OStD Wignanek)
- RICARDA*informiert* – digital (zusammen mit OStD Wignanek)
- Koordination der Netzwerkarbeit mit anderen Schulen
- Fachzuständigkeit: Deutsch, Darstellendes Spiel, WPK

## Studiendirektorin Köppert

- schulfachliche Koordinatorin

- **Gesamtkoordination der Jahrgänge 5-7**
  - ⇨ An- und Abmeldung von Schülerinnen und Schülern
  - ⇨ Aufnahme von Schülerinnen und Schülern Jg. 5 (zusammen mit OStD Wignanek)
  - ⇨ Einteilung der Klassen und Kurse
  - ⇨ Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern (2-5 Kalendertage)
  - ⇨ Plan für die Klassenarbeiten in den klassenübergreifenden Kursen
  - ⇨ abschließende Bearbeitung der Versetzungswarnungen
  - ⇨ Mitwirkung bei den Zeugniskonferenzen
  - ⇨ Nachteilsausgleich (Ansprechpartnerin: OStR' Hoffmann)
  - ⇨ Organisation der Nachprüfungen
  - ⇨ Schullaufbahnberatung
  - ⇨ Mitarbeit bei der Umsetzung des Präventionskonzeptes (zusammen mit StD' Behrens, OStR Thale und dem Beratungsteam
  - ⇨ Betreuung von Austauschschülerinnen und -schülern; Einteilung in die Klassen
  - ⇨ anlassbezogene Durchsicht der Eintragungen im digitalen Klassenbuch Jg. 5-7 (zusammen mit OStD Wignanek)

- Statistik
- Zusammenarbeit mit den Grundschulen, insbesondere im Hinblick auf den Übergang von Jg. 4 nach Jg. 5
- Durchsicht der Klassen- und Kursarbeiten (nach ►Fachzuständigkeit)

- Tag der Offenen Tür (zusammen mit OStD Wignanek und der Arbeitsgruppe)
- Einschulungsveranstaltung neuer Jahrgang 5
- Koordination der Präsentationen im Schulgebäude (Schaukästen u. Ä.)
- Inklusion
- Fachzuständigkeit: Mathematik, Geschichte, Politik und Wirtschaft

## Oberstudienrat Thale

- schulfachlicher Koordinator

- **Gesamtkoordination der Jahrgänge 8-11**
  - ⇨ An- und Abmeldung von Schülerinnen und Schülern
  - ⇨ Einteilung der Klassen und Kurse
  - ⇨ Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern (2-5 Kalendertage)
  - ⇨ Plan für die Klassenarbeiten und Klausuren in den klassenübergreifenden Kursen
  - ⇨ abschließende Bearbeitung der Versetzungswarnungen
  - ⇨ Mitwirkung bei den Zeugniskonferenzen
  - ⇨ Nachteilsausgleich (Ansprechpartnerin: OStR‘ Hoffmann)
  - ⇨ Organisation der Nachprüfungen
  - ⇨ Schullaufbahnberatung
  - ⇨ Koordination der Umsetzung des Präventionskonzeptes (zusammen mit StD‘ Behrens, StD‘ Köppert und dem Beratungsteam)
  - ⇨ Betreuung von Austauschschülerinnen und -schülern; Einteilung in die Klassen
  - ⇨ anlassbezogene Durchsicht der Eintragungen im digitalen Klassenbuch Jg. 8-11 (zusammen mit OStD Wignanek)
  - ⇨ Informationsveranstaltungen in Jg. 10 zur gymnasialen Oberstufe (bes. zur Einführungsphase)

- **Gesamtkoordination Digitalisierung**
  - ⇨ Durchsicht der Klassen- und Kursarbeiten (nach ►Fachzuständigkeit)
  - ⇨ Administration Digitales Klassenbuch (Mitarbeit: OStR Ahlers)
  - ⇨ Administration IServ (zusammen mit OStR Gardt)
  - ⇨ Koordinierung der iPad-Jahrgänge (zusammen mit der AG Digitalisierung und NN)
  - ⇨ Medienausstattung Hauptgebäude (zusammen mit OStD Wignanek, OStR Funke)
  - ⇨ Medienausstattung Schulgebäude Edenstraße (zusammen mit StD‘ Wagener, OStR Funke)
  - ⇨ Fachzuständigkeit: Religion, Physik, Informatik, Sport

## Studiendirektor von Boetticher

- schulfachlicher Koordinator

- Erstellen des täglichen Vertretungsplans (Mitarbeit: OStR Ahlers)
- Bearbeitung der Krankmeldungen der Lehrkräfte (zusammen mit der zuständigen Schulverwaltungskraft)
- Stundenplan (Mitarbeit: OStR Burg)
- Pausenaufsichten (zuständig: OStR Burg)
- Dokumentation der Mehr- und Minderzeiten und der Werterechnung
- Fachzuständigkeit: Erdkunde, Biologie, Chemie

## Studiendirektorin Wagener

- schulfachliche Koordinatorin

- **Gesamtkoordination der Qualifikationsphase: Jahrgangsleitung**
  - ⇨ An- und Abmeldung von Schülerinnen und Schülern
  - ⇨ Kursbildung
  - ⇨ Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern (bis zu 5 Kalendertage)
  - ⇨ Befreiung vom Sportunterricht (bei mehr als einem Monat)
  - ⇨ Nachteilsausgleich (Ansprechpartnerin: OStR‘ Hoffmann)
  - ⇨ Schullaufbahnberatung (auch zur Fachhochschulreife)
  - ⇨ Betreuung von Austauschschülerinnen und -schülern; Einteilung in die Kurse
  - ⇨ Klausurenplan
  - ⇨ Koordination des Tutorensystems
  - ⇨ Koordination der Hochschulinformationstage (zuständig: StR Harer)
  - ⇨ Koordination der Studienfahrten
  - ⇨ anlassbezogene Durchsicht der Eintragungen im digitalen Klassenbuch
  - ⇨ Elternabende

- Informationsveranstaltungen zur Qualifikationsphase
- Beratung bei Auslandsaufenthalten von Schülerinnen und Schülern
- Durchsicht der Klassen- und Kursarbeiten (nach ►Fachzuständigkeit)
- Überprüfung der Abiturzulassungen
- Organisation der Abiturprüfung
- Zusammenarbeit mit der Leibnizschule

- **Schulgebäude**
  - ⇨ Betreuung des Schulgebäudes Edenstraße
  - ⇨ Medienausstattung Schulgebäude Edenstraße (zusammen mit OStR Thale, OStR Funke)
  - ⇨ Fachzuständigkeit: Französisch, Latein, Spanisch, Musik

**15.09.23**